

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

**Sara Hildénin taidemuseon museonjohtaja Anna Hjorth-Röntysen sivutoimilupa
TRE:2870/01.02.00/2024**

Lisätietoja päätöksestä

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen, puh. 040 707 9147, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kulttuurijohtaja Sampo Terho, p. 040 7505 254, etunimi.sukunimi@tampere.fi ja HR-juristi Jaana Villilä-Vakkilainen, puh. 040 730 1910, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntyselle myönnetään kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 18 §:n mukainen sivutoimilupa FMA Creations Oy:n hallituksen jäsenyyden hoitamiseksi ajalla 14.5.2024 - 14.5.2025.

Sivutoimiluvan saajan tulee ohjata muut kustannukset asianomaiseen sivutoimiyhteisöön.

Sivutoimeen käytettävästä virka- ja matka-ajasta sovitaan erikseen esihenkilön kanssa.

Perustelut

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen:

Haen sivutoimilupaa FMA Creations Oy:n hallituksen toimintaan osallistumiseen ajalle 14.5.2024-14.5.2025. FMA Creations Oy:n hallitus kokoontuu 10 kertaa vuodessa, joista 1-2 kokouksen yhteydessä järjestetään kokopäivän strategiapäivä. Tehtävän hoitaminen edellyttää työajan käyttämistä noin 2 h/kk sekä 1-2 kokonaista päivää vuodessa, mikä mahdollistaa hallitustyöskentelyyn ja strategiapäiviin osallistumisen.

Osallistuminen FMA Creations Oy:n hallituksen toimintaan tarjoaa näköalapaikan museoalan strategiaan ja muutoksiin valtakunnallisen toimijan näkökulmasta sekä luo valmiuden tuoda uutta tietoa Museokortin toiminnasta ja kehittämisestä Tampereen museoille. FMA Creations Oy:n hallituksen jäsenyys mahdollistaa vaikuttamisen museoille merkittävän markkinointivälineen kehittämiseen nimenomaan Tampereen museoiden näkökulmasta. Hallituksen jäsenyys tuo myös mainetta ja näkyvyyttä Tampereen kaupungille ja sen museoille. Museokortin hallituksessa toiminen kasvattaa museoiden toimintaympäristön muutoksen ymmärrystä, joka puolestaan on perustana oman alamme organisaatio- ja toimintamallimuutoksille. Hallitustoiminta tarjoaa valmiuden edistää yhteistyötä Tampereen kaupungin ja valtakunnallisen museokentän välillä. Oman asiantuntijuuden kannalta hallitustyöskentely tarjoaa mahdollisuuden verkostoitua, vahvistaa omaa museoalan osaamista ja jakaa tätä kautta hankittua osaamista oman työyhteisön ja kollegoiden kanssa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Henkilöstöjohtajan päätösvalta asiassa perustuu konsernijohtajan päätökseen 15.5.2024 § 104 (palvelussuhdeasioiden delegointimatriisi).

Lausunnot

Kulttuurijohtaja Sampo Terho:

On Tampereen museoille selkeä etu, että meillä on kaupungin museoiden edustaja kyseisessä hallituksessa. Hallitustyö on tilaisuus verkostoitua myös kaupungin hyväksi ja tuoda Tampereen näkökulma museokortin kehittämiseen. Puollan sivutoimiluvan hyväksymistä Anna Hjorth-Röntyselle.

HR-juristi Jaana Villilä-Vakkilainen:

Sivutoimiluvan myöntäminen on kaupungin edun kannalta perusteltua.

Anna Hjorth-Röntysellä on voimassa oleva sivutoimilupa Suomen Museoliitto ry:n hallitukseen toimikaudeksi 2024-2027

Tiedoksi

Anna Hjorth-Röntynen, Sampo Terho, Susanna Lampola-Autio, Sirpa Lempinen

Allekirjoitus

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös julkaistaan nähtäville 20.8.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 19.8.2024 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere
19.08.2024

Sirpa Lempinen
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 24

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.